

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Negocjacje
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Negotiations
KOD PRZEDMIOTU	TIR812 ANTB3
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	3

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	INNE	–
3	10	10	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Głównym celem zajęć jest pogłębienie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności negocjacyjnych poprzez zapoznanie uczestników z czynnikami decydującymi o efektywności negocjacji oraz wskazanie metod postępowania w procesie negocjacji i skutecznych sposobów ochrony przed technikami manipulacyjnymi.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

1 Kompetencje opisane w przedmiocie Podstawy psychologii

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Rozumie i poddaje analizie procesy psychospołeczne charakterystyczne dla turystyki i rekreacji, niezbędne dla oceny ich skutków i przewidywania następstw w wybranym zakresie
- EK2 Wiedza: Zna i rozumie zasady podejmowania i rozwoju przedsiębiorczości w zakresie turystyki i rekreacji, w tym zasady formułowania strategii gospodarczych umożliwiających przedsiębiorcom efektywne świadczenie dóbr i usług zaspakajających potrzeby związane z turystyką i rekreacją
- EK3 Wiedza: Posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji w sytuacjach charakterystycznych dla turystyki i rekreacji
- EK4 Wiedza: Potrafi opracować, zaprezentować i wdrożyć program działań społecznych, edukacyjnych i poznawczych lub prozdrowotnych, związanych z wybraną specjalnością
- EK5 Kompetencje społeczne: Samodzielnie podejmuje uzupełnianie posiadanej wiedzy, także w zakresie wykraczającym poza profil studiów, oraz nabytych umiejętności; merytorycznie i krytycznie ocenia proponowane formy doskonalenia i doskonalenia
- EK6 Kompetencje społeczne: Realistycznie ocenia swoje kompetencje, jest świadom ich ograniczeń, także wynikających z potrzeby ochrony interesów innych osób i wie, kiedy zwrócić się do ekspertów
- EK7 Kompetencje społeczne: Wykazuje przywództwo wobec kierowanego zespołu a także wobec uczestników imprez turystycznych i zajęć rekreacyjnych, zgodnie z pełnioną rolą zawodową
- EK8 Kompetencje społeczne: Potrafi oceniać warunki realizacji podejmowanych i powierzanych sobie zadań i określać priorytety w działaniach służących ich realizacji
- EK9 Kompetencje społeczne: Potrafi formułować samodzielne opinie dotyczące wybranych aspektów działalności zawodowej w zakresie turystyki i rekreacji, oparte na rzeczowej argumentacji

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	1. Rozumienie istoty negocjacji; 2. Zaznajomienie z możliwościami wykorzystywania negocjacji jako sposobu rozwiązywania konfliktów i zapobiegania eskalacji konfliktów	1
W2	2. Rozpoznawanie rodzajów negocjacji oraz zaznajomienie z modelem i etapami procesu negocjacji (przygotowanie, przebieg, zamknięcie);	1
W3	3. Rozpoznawanie psychologicznych aspektów prowadzenia negocjacji oraz zaznajomienie z problematyką emocji w negocjacjach (rozpoznawanie emocji i podstawowe sposoby radzenia sobie z emocjami własnymi i emocjami partnera negocjacyjnego);	1
W4	4. Zaznajomienie z najpopularniejszymi technikami negocjacyjnymi	1
W5	5. Zapoznanie z czynnikami ułatwiającymi osiągnięcie celu negocjacyjnego	1
W6	6. Rozpoznawanie najczęstszych błędów popełnianych przez negocjatorów	1
W7	7. Zaznajomienie z cechami i umiejętnościami dobrego negocjatora	1
W8	8. Prezentacja sposobów obrony przed manipulacją	1
W9	9. Rozumienie kontekstu kulturowego negocjacji;	1



WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W10	10. Aspekt otoczenia i aspekt bezpośredni w negocjacjach międzynarodowych	1
	RAZEM	10

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	1. Diagnozowanie stylów negocjacji	1
C2	2. Rozpoznawanie i dostosowywanie stylów negocjacji; 3. Definiowanie problemu negocjacyjnego;	1
C3	3. Definiowanie problemu negocjacyjnego	1
C4	4. Budowanie strategii negocjacyjnej	1
C5	5. Rozumienie roli komunikacji interpersonalnej w negocjacjach (Cz. 1: sztuka zadawania pytań a rozpoznawanie potrzeb; Cz. 2: aktywne słuchanie, Cz. 3: mowa ciała i zarządzanie przestrzenią);	1
C6	6. Umiejętność asertywnego zachowania podczas negocjacji;	1
C7	7. Umiejętność radzenia sobie ze stresem podczas negocjacji	1
C8	8. Sposoby reagowania wobec impasu	1
C9	9. Sposoby reagowania wobec oporu	1
C10	10. Zawieszanie i zamykanie negocjacji w sposób dający możliwość powrotu do rozmów.	1
	RAZEM	10

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Konsultacje
- M3 Dyskusja
- M4 Praca w grupach
- M5 Studium przypadku
- M6 Inne np. ćwiczenia i testy dotyczące zachowań w sytuacji negocjacji (styl komunikowania, styl negocjowania itp.)



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	20
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	35
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Aktywność na zajęciach
F2	Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Zaliczenie pisemne
----	--------------------

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1	Zaliczenia ćwiczeń (na podstawie wykonanych zadań i aktywności na zajęciach) dokonuje osoba prowadząca zajęcia; Ocenę z przedmiotu na podstawie pisemnego sprawdzianu i po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń wpisuje osoba prowadząca wykłady
---	--

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonana diagnoza własnego stylu komunikowania i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonana diagnoza własnego stylu komunikowania i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonana diagnoza własnego stylu komunikowania i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Wykonanie zadania na podanym przykładzie a następnie omówienie i dyskusja w grupie



NA OCENĘ 4	Wykonanie zadania na podanym przykładzie a następnie omówienie i dyskusja w grupie
NA OCENĘ 5	Wykonanie zadania na podanym przykładzie a następnie omówienie i dyskusja w grupie
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Obserwacja ćwiczenia polegającego na symulacji zachowania w sytuacji impasu lub oporu
NA OCENĘ 4	Udział w ćwiczeniu polegającym na symulacji zachowania w sytuacji impasu lub oporu
NA OCENĘ 5	Udział w ćwiczeniu polegającym na symulacji zachowania w sytuacji impasu lub oporu oraz udział w dyskusji
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 3	Podanie własnego przykładu i prawidłowo wykonane ćwiczenie dotyczące rozpoznawania stanowisk i potrzeb partnerów negocjacji oraz wskazanie możliwych zagrożeń
NA OCENĘ 4	Podanie własnego przykładu i prawidłowo wykonane ćwiczenie dotyczące rozpoznawania stanowisk i potrzeb partnerów negocjacji oraz wskazanie możliwych zagrożeń
NA OCENĘ 5	Podanie własnego przykładu i prawidłowo wykonane ćwiczenie dotyczące rozpoznawania stanowisk i potrzeb partnerów negocjacji oraz wskazanie możliwych zagrożeń
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 3	Udział w dyskusji oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym możliwości radzenia sobie w sytuacjach trudnych podczas negocjacji
NA OCENĘ 4	Udział w dyskusji oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym możliwości radzenia sobie w sytuacjach trudnych podczas negocjacji
NA OCENĘ 5	Udział w dyskusji oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym możliwości radzenia sobie w sytuacjach trudnych podczas negocjacji
EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 3	60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz potwierdzenie podczas ćwiczeń umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy na podstawie analizy przykładu
NA OCENĘ 4	75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz potwierdzenie podczas ćwiczeń umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy na podstawie analizy przykładu
NA OCENĘ 5	90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz potwierdzenie podczas ćwiczeń umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy na podstawie analizy przykładu
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 3	Pisemne sformułowanie opinii dotyczącej przebiegu negocjacji i formy zamknięcia oraz zaproponowanie monitoringu efektów i realizacji ustaleń
NA OCENĘ 4	Pisemne sformułowanie opinii dotyczącej przebiegu negocjacji i formy zamknięcia oraz zaproponowanie monitoringu efektów i realizacji ustaleń
NA OCENĘ 5	Pisemne sformułowanie opinii dotyczącej przebiegu negocjacji i formy zamknięcia oraz zaproponowanie monitoringu efektów i realizacji ustaleń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W14	Cel1	W1 C5 C8 C9 C10	M1 M4	F1 P1
EK2	K_W14	Cel1	W1 W2 W4 C3 C4	M1 M5	F2 P1
EK3	K_U01	Cel1	W1 W3 W7 W8 C5	M1 M3 M4	F1 F2 P1
EK4	K_U04	Cel1	W2 W9 W10 C8 C9 C10	M3 M4 M5	F1 F2



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK5	K_K01	Cel1	W7 C1 C2	M1 M2 M3 M5	F1
EK6	K_K02	Cel1	W3 W6 W7 C1 C6	M1 M2 M6	F1 F2 P1
EK7	K_K04	Cel1	W3 W4 W5 C6 C7 C8 C9	M3 M4	F1 F2
EK8	K_K05	Cel1	W5 W6 W10 C2 C3 C4	M1 M3 M5	F1 F2 P1
EK9	K_K08	Cel1	W5 W8 C6 C7 C10	M1 M4	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Nęcki Z. — *Negocjacje w biznesie*, Kraków, 2000, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. 1. Winch, A., Winch, S. — *Negocjacje. Jednostka Organizacja Kultura*, Warszawa, 2010, Wydawnictwo Difin SA
2. 2. Lyons, C. — *JA wygrywam, Ty wygrywasz - niezbędnik negocjatora. Jak czytać rozmówce i budować konsensus*, Warszawa, 2008, Wydawnictwo MT Biznes
3. 3. Kendik, M. — *Negocjacje międzynarodowe*, Warszawa, 2009, Wydawnictwo Difin SA
4. 4. Sambor, W., Skrobisz, W., Babrzyński, D., Łabędzki, R. — *Scenariusze negocjacji biznesowych. Trening umiejętności.*, Warszawa, 2009, Poltext
5. 5. Lewicki, R. J., Saunders, D. M., Barry, B., Minton, J. M. — *Zasady negocjacji*, Poznań, 2008, REBIS

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Leszek Mazanek (kontakt: leszek.mazanek@awf.krakow.pl)

dr Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....