

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Budowanie Zespołów Pracowniczych
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Team-building
KOD PRZEDMIOTU	TIR812 ANTB2
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	3

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	INNE	–
3	20	10	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cell1 Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do samodzielnego zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym, hotelarskim itp. w zakresie planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji, oceniania, wynagradzania, motywowania do pracy zgodnie z przyjętą polityką kadrową przedsiębiorstwa

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych, hotelarskich, rekreacyjnych itp.,

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Charakteryzuje zagadnienia z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym;
EK2 Wiedza: Definiuje i klasyfikuje społeczne i ekonomiczne uwarunkowania strategicznego zarządzania personelem;
EK3 Wiedza: Potrafi opracować strategię zarządzania personelem w przedsiębiorstwie turystycznym;
EK4 Wiedza: Potrafi organizować i planować prace w dziale personalnym, w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym, potrafi podejmować decyzje personalne;
EK5 Kompetencje społeczne: kreatywnie potrafi rozwiązywać złożone problemy związane z zarządzaniem personelem w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Specyfika ZZL w branży turystycznej. ZZL w perspektywie historycznej. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W2	Cechy i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Kultura organizacyjna przedsiębiorstwa. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	1
W3	Elementy polityki dotyczące zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie turystycznym, hotelarskim itp.	2
W4	Motywowanie pracowników (teorie motywacji, proces i rodzaje motywacji, strategie motywacji, efekty).	3
W5	Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Zarządzanie wiedzą.	1
W6	Elementy kodeksu pracy. Formy zatrudnienia. Umowa o pracę. Umowa zlecenie. Umowa o dzieło.	2
W7	Wynagradzanie pracowników (zarządzanie wynagrodzeniami, wartościowanie stanowiska pracy, struktura szeregowania i struktura płac). Analiza wybranych kosztów pracy.	4
W8	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy. Urlopy pracownicze	1
W9	Analiza i opis stanowisk pracy (definicje, analiza umiejętności, analiza kompetencji, opisy stanowisk pracy).	2
W10	Rozwój zasobów ludzkich (kariera zawodowa: istota kariery zawodowej, etapy w karierze, przestrzeń, zarządzanie karierą, orientacje wobec kariery, strategie rozwoju kariery).	2
	RAZEM	20



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Struktura przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego a planowanie zatrudnienia (cel i zakres, określanie potrzeb personalnych, planowanie obsad personalnych, analiza pracy, profile cech osobowych).	2
C2	Kształtowanie stanu i struktury zatrudnienia (proces kształtowania zatrudnienia, pozyskiwanie personelu, źródła pozyskiwania personelu, nabór kandydatów, rekrutacja i selekcja, dobór na stanowisko pracy, derekrutacja, Outplacement)	4
C3	Kierowanie ludźmi w organizacji (Istota pracy kierowniczej, rola kierownika w ZZL, techniki kierowania ludźmi, Przywództwo, Teoria cech, Podejście behawioralne, podejście sytuacyjne).	2
C4	Ocenianie w procesie pracy. Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie. Zarządzanie talentami.	2
	RAZEM	10

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Projekty
- M3 Praca w grupach
- M4 Studium przypadku
- M5 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Projekt zespołowy
F2	Aktywność na zajęciach
F3	Referat

**OCENA PODSUMOWUJĄCA**

P1	Egzamin pisemny
P2	Zaliczenie pisemne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 50-70%
NA OCENĘ 4	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie 71-90%
NA OCENĘ 5	Osiągnął zamierzony efekt kształcenia na poziomie powyżej 90%
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą i nieuporządkowaną
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę
NA OCENĘ 5	biegle posługuje się zdobytą wiedzą, jest samodzielny i twórczy
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Posiada wiedzę odtwórczą nieuporządkowaną, pracuje korzystając z pomocy wykładowcy
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie
NA OCENĘ 5	sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie, ma twórcze podejście do działania
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	jest mało aktywny, wykazuje niski poziom zaangażowania, jest mało samodzielny
NA OCENĘ 4	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, pracuje samodzielnie
NA OCENĘ 5	jest samodzielny, twórczy, aktywny, prezentuje wysoki poziom zaangażowania, sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	ma trudności w podejmowaniu złożonych zadań zawodowych
NA OCENĘ 4	dobrze radzi sobie z podejmowaniem trudnych zadań zawodowych
NA OCENĘ 5	samodzielnie i twórczo radzi sobie z podejmowaniem trudnych zadań zawodowych, wykazuje dużą aktywność i zaangażowanie

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W12	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	M1	P1
EK2	K_W14	Cel1	C1 C2 C3 C4	M2 M3 M4 M5	F1 F2 F3 P2
EK3	K_U17	Cel1	C1 C2 C3 C4	M2 M3 M4 M5	F1 F2 F3 P2
EK4	K_U18	Cel1	C1 C2 C3 C4	M2 M3 M4 M5	F1 F2 F3 P2
EK5	K_K06	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 C1 C2 C3 C4	M1 M2 M3 M4 M5	F1 F2 F3 P1 P2



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 **Armstrong M.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków, 2007, Oficyna Wolters Kluwer business
- 2 **Janowska Z.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2010, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 **Listwan T.** — *Zarządzanie kadrami*, Warszawa, 2010, C.H.Beck
- 2 **Tokarz A.** — *Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym*, Warszawa, 2008, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Bożena Alejziak (kontakt: bozena.alejziak@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Bożena Alejziak (kontakt: bozena.alejziak@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik)	(dziekan)
---------------------	-------------------------------	-------------	-----------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....