

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017*

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Kosmetologia studia licencjackie I stopnia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 71

Stopień studiów: I

Specjalności: Wellness & SPA z zarządzaniem

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna
KOD PRZEDMIOTU	RR71 PSA43
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty obowiązkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	1

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA KLINICZNE
1	14	28	0	0	0



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobycie wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze fizjoterapii i ogólnym. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office Libre Office, poznanie zasad tworzenia stron www. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających pracę w obszarze biurowym oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office Libre Office, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w fizjoterapii i medycynie.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office, Libre Office. wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w medycynie i sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office / Libre Office, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy z zakresu medycyny, fizjoterapii i sportu. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i modyfikacji prostych stron internetowych, jak również wyszukać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy. zawodowej

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć1	Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza zezowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.	4
Ć2	Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji. Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www.	4
Ć3	Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwuwierszowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów.	10
Ć4	Obsługa programu obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty	10
	RAZEM	28



## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Ćwiczenia laboratoryjne
- M2 Projekty
- M3 Sesje rozwiązywania problemu
- M4 Studium przypadku

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	42
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Inne	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1	Ćwiczenie praktyczne
----	----------------------

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Kolokwium
----	-----------

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w medycynie i fizjoterapii oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzie informatyczne.
NA OCENĘ 4	Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w medycynie i fizjoterapii
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.
NA OCENĘ 4	Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentację. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukiwać w Internecie potrzebne informacje
NA OCENĘ 4	Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www i prezentację



NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Potrafi zmodyfikować bazę danych i dodać do tabel formularze
NA OCENĘ 4	Potrafi utworzyć nową bazę danych
NA OCENĘ 5	Do ustalenia

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSODY OCENY
EK1	K_W15, K_K05	Cel1	Ć1		F1 P1
EK2	K_W15, K_U12	Cel1 Cel2	Ć2		F1 P1
EK3	K_U05, K_U12	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4		F1
EK4	K_W15, K_W16, K_U05, K_U12, K_K05, K_K07	Cel1 Cel2	Ć3 Ć4		F1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet — *E.C. Willet*, E.C. Willet, 2002, Helion
- 2 Curtis Fry — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Robert Krupa (kontakt: robert.krupa@awf.krakow.pl)

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

mgr Jan Niemiec (kontakt: jan.niemiec@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....