

# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015*

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Kosmetologia studia licencjackie I stopnia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 71

Stopień studiów: I

Specjalności: Wellness & SPA z zarządzaniem  
Holistyczna pielęgnacja ciała

### 1 PRZEDMIOT

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU     | Technologia informacyjna |
| KOD PRZEDMIOTU       | RR71 PNA43               |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty obowiązkowe   |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 2.00                     |
| JĘZYK WYKŁADOWY      | polski                   |
| SEMESTRY             | 1                        |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>KLINICZNE |
|---------|--------|-----------|------------|--------------------------|----------------------|
| 1       | 0      | 16        | 0          | 0                        | 0                    |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cell1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office Libre Office. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office Libre Office. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umiejętności: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office / Libre Office, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomaganie pracy z zakresu medycyny i fizjoterapii. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LICZBA GODZIN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć1 | Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, składowanie rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów                                                                   | 4             |
| Ć2 | Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwu wejściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów. | 4             |
| Ć3 | Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji. Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www.                                                                                                                                                                                                          | 4             |
| Ć4 | Wprowadzenie do baz danych. Zasady tworzenia tabel i formularzy jako elementów aplikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16            |

### 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Ćwiczenia laboratoryjne  
M2 Studium przypadku  
M3 Prezentacje multimedialne



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                   |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 16                                                |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                 |
| Inne                                                                                             |                                                   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 16                                                |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 18                                                |
| Inne                                                                                             | 0                                                 |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | 50                                                |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 2                                                 |

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                      |
|----|----------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne |
|----|----------------------|

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |           |
|----|-----------|
| P1 | Kolokwium |
|----|-----------|

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w medycynie i fizjoterapii oraz wskazać dla nich funkcjonalne narzędzie informatyczne.      |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w medycynie i fizjoterapii.                                      |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                  |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.                                     |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentacje. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne. |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                  |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukiwać w Internecie potrzebne informacje                                                            |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www lub prezentację                                                                     |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                  |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH | CELE<br>PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE | METODY<br>DYDAKTYCZNE | SPOSODY OCENY |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| EK1                                        | K_W15,<br>K_W16, K_U12                    | Cel1               | Ć1                   | M2                    | F1            |
| EK2                                        | K_W15,<br>K_U12, K_K05                    | Cel1               | Ć2 Ć3                | M2 M3                 | F1            |
| EK3                                        | K_W15,<br>K_U05, K_U12,<br>K_K07          | Cel1               | Ć2 Ć3 Ć4             | M3                    | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL.*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku.*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 M. Dziewonski — *OpenOffice 3.x PL.*, Gliwice, 2009, Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....