

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015*

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Fizjoterapia studia licencjackie I stopnia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 722

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologie informatyczne
KOD PRZEDMIOTU	RR722 PSB61
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty do wyboru
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	1

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA KLINICZNE
1	0	28	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cell1 Zdobyć wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze fizjoterapii i ogólnym. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office Libre Office, poznanie zasad tworzenia stron www. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cell2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających prace w obszarze biurowym oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office Libre Office, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w fizjoterapii i medycynie.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office Libre Office. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office / Libre Office, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy z zakresu medycyny i fizjoterapii. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i prostych modyfikacji stron internetowych, jak również wyszukiwać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.
- EK5 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć1	Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.	4
Ć2	Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwu wejściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów.	8
Ć3	Obsługa programu obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty.	8
Ć4	Obsługa narzędzi do przetwarzania grafiki cyfrowej bitowej i wektorowej oraz tworzenia prezentacji multimedialnych (np. programy GIMP, FOTOPAI-INT). Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji.	4



## ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć5	Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www. Zastosowanie elementów języka HTML.	2
Ć6	Bezpieczeństwo danych, wirusy komputerowe. Zasady tworzenia haseł. Ochrona i bezpieczeństwo danych. Zasady archiwizacji danych. Wykorzystanie chmury internetowej.	2
	RAZEM	28

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Ćwiczenia laboratoryjne
- M2 Ćwiczenia projektowe
- M3 Studium przypadku
- M4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	28
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	12
Inne	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1	Ćwiczenie praktyczne
----	----------------------

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Kolokwium
----	-----------

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1
---------------------



NA OCENĘ 3	Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w medycynie i fizjoterapii oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzie informatyczne.
NA OCENĘ 4	Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w medycynie i fizjoterapii
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.
NA OCENĘ 4	Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentacje. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukać w Internecie potrzebne informacje.
NA OCENĘ 4	Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Jest uwrażliwiony na występowanie zagrożeń płynących z utraty i kradzieży danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu
NA OCENĘ 4	Postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Do ustalenia
NA OCENĘ 4	.
NA OCENĘ 5	.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_U16, K_K01	Cel1	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6	M1 M2 M3 M4	F1 P1
EK2	K_U16, K_K01	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6	M1 M2 M3 M4	F1 P1
EK3	K_U16	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6	M1 M2 M3 M4	F1 P1
EK4	K_U16, K_K01	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6	M1 M2 M3 M4	F1 P1
EK5	K_U16, K_K01	Cel1 Cel2	Ć6	M1	F1 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM



**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- 1 **B. Czogalik** — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 **M. Dziewonski** — *OpenOffice 3.x PL. Oficjalny Podrecznik*, Gliwice, 2009, Helion

## **12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

**OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT**

mgr Robert Krupa (kontakt: wskrupa@cyf-kr.edu.pl)

mgr Jan Niemiec (kontakt: wsniecie@gazeta.pl)

## **13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI**

---

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik)	(dziekan)
---------------------	-------------------------------	-------------	-----------

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....