

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Sport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia Informacyjna
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Information Technology
KOD PRZEDMIOTU	WFIS16.1 ASA1
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	1

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMINARIUM DYPLOMOWE
1	13	26	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobycie wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze kultury fizycznej i sportu. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office/LibreOffice, poznanie zasad tworzenia stron www na potrzeby KFiS. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających prace w obszarze KFiS oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office/LibreOffice, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w kulturze fizycznej i w sporcie.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office/LibreOffice, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy w KFiS. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i prostych modyfikacji stron internetowych, jak również wyszukiwać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Systemy operacyjne, pojęcia podstawowe, ich rola oraz możliwości rozbudowy ich funkcjonalności. Zasoby legalnego oprogramowania wspierającego prace w obszarze kultury fizycznej i sportu.	2
W2	Obszary zastosowania i możliwości programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Edytory tekstu MS Word/Write, formaty plików tekstowych (rtf, doc i docx, odt). Zaawansowane funkcje edytorów do przygotowania profesjonalnie wyglądających tekstów. Możliwości i funkcje programów MS Excel/Calc, zastosowania kalkulacyjne rodzaje wykresów. Analizy statystyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Prezentacje z wykorzystaniem programu PowerPoint/Impress. Zasady tworzenia baz danych. Wykorzystanie programów graficznych, grafika rastrowa i wektorowa. Format .pdf.	6
W3	Zasady funkcjonowania Internetu, protokoły internetowe. Serwisy internetowe użyteczne w obszarze KFiS. Elementy języka HTML, zasady budowy prawidłowo skonstruowanych stron www i efektywne narzędzia ich modyfikacji.	2
W4	Najnowsze osiągnięcia dotyczące standardów bezpieczeństwa oraz narzędzia przeciwdziałające utracie danych - budowanie świadomości zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych. Bezpieczeństwo użytkowania systemów informatycznych, zasady tworzenia haseł, zabezpieczanie informacji.	1



WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W5	Bezpłatne, funkcjonalne zamienniki komercyjnego oprogramowania. Zalety i funkcjonalności przenośnego oprogramowania jako narzędzia pracy. Chmura jako środowisko działania - zalety, funkcjonalność i zagrożenia.	2
	RAZEM	13

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć1	Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.	6
Ć2	Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwuwęściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów.	6
Ć3	Obsługa narzędzi do przetwarzania grafiki cyfrowej bitowej i wektorowej (np. programy GIMP, FOTOPAINT). Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji.	4
Ć4	Obsługa program obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty	4
Ć5	Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www. Zastosowanie elementów języka HTML.	4
Ć6	Bezpieczeństwo danych, wirusy komputerowe. Zasady tworzenia haseł. Ochrona i bezpieczeństwo danych. Zasady archiwizacji danych. Wykorzystanie chmury internetowej.	2
	RAZEM	26

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Ćwiczenia laboratoryjne
- M3 Ćwiczenia projektowe
- M4 Praca w grupach
- M5 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	39
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	18
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Projekt indywidualny
----	----------------------

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Aktywność na zajęciach
----	------------------------

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzia informatyczne.
NA OCENĘ 4	Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w w kulturze fizycznej i w sporcie.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.
NA OCENĘ 4	Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentację. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukać w Internecie potrzebne informacje.
NA OCENĘ 4	Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Jest uwrażliwiony na występowanie zagrożeń płynących z utraty i kradzieży danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu.
NA OCENĘ 4	Postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia



10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSODY OCENY
EK1	K_U09, K_U11	Cel1 Cel2	W1 W2 W3 W5 Ć1 Ć2 Ć3 Ć4	M1 M2 M3	F1 P1
EK2	K_U11	Cel2	W2 W5 Ć1 Ć2 Ć3 Ć4	M1 M2 M3 M4 M5	F1 P1
EK3	K_U09	Cel1	W3 W4 Ć5 Ć6	M1 M2 M3 M4	F1 P1
EK4	K_U09	Cel1	W4 W5 Ć5 Ć6	M1 M2 M3	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 M. Dziewoński — *OpenOffice 3.x PL. Oficjalny Podręcznik*, Gliwice, 2009, Wydawnictwo Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Robert Krupa (kontakt: robert.krupa@awf.krakow.pl)
dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)
mgr Jan Niemiec (kontakt: jan.niemiec@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....