

# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013*

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Komunikacja społeczna      |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Social Communication       |
| KOD PRZEDMIOTU                          | TIR812 ASTB2               |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 3.00                       |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                     |
| SEMESTRY                                | 3                          |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | INNE | – |
|---------|--------|-----------|------------|------|---|
| 3       | 15     | 15        | 0          | 0    | 0 |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom zdobycie wiedzy na temat komunikowania się społecznego, pozwalającej na rozumienie procesów interpersonalnych a także umożliwienie nabywania umiejętności komunikowania się przy użyciu różnych kanałów i technik

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

1 Wiedza z zakresu, socjologii, psychologii, zarządzania

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student posiada wiedzę na temat komunikowania się społecznego Zna zasady komunikowania bezpośredniego i masowego, werbalnego, niewerbalnego oraz metody i zasady Public Relations Posiada wiedzę teoretyczną na temat komunikowania się w przedsiębiorstwie turystycznym i sposobów tworzenia strategii Public Relations

EK2 Wiedza: Wykazuje umiejętności prawidłowego komunikowania się werbalnego (wystąpienia publiczne, auto-prezentacja) Posiada umiejętność formułowania pisemnej wypowiedzi (notatki prasowej) Posiada umiejętność tworzenia strategii PR dla wybranej instytucji turystycznej

EK3 Kompetencje społeczne: Potrafi zorganizować pracę zespołową i współpracować z członkami tego zespołu Umiejętnie komunikuje się z osobami z otoczenia społecznego i zawodowego Potrafi dostrzegać i rozwiązywać sytuacje konfliktowe

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                         | LICZBA GODZIN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1  | Istota komunikowania się międzyludzkiego, poziomy komunikacji, komunikowanie się społeczne                                     | 1             |
| W2  | Typologia aktów komunikacyjnych, uwarunkowania poprawnej komunikacji językowej, zasady budowy poprawnej wypowiedzi werbalnej   | 1             |
| W3  | Komunikacja niewerbalna (mowa ciała) , mimika , proksemika, odczytywanie sygnałów KNW.                                         | 2             |
| W4  | Komunikacja perswazyjna (źródło, przekaz, odbiorca)                                                                            | 1             |
| W5  | Wywieranie wpływu na ludzi - strategie i techniki                                                                              | 1             |
| W6  | Autoprezentacja - techniki autoprezentacji ( odbity blask, opisywanie siebie, efekt "psst", polerowanie                        | 1             |
| W7  | Odsłanianie się. Bariery w odsłanianiu się.Okna Johari                                                                         | 1             |
| W8  | Asertywność. Znaczenie zachowań asertywnych w życiu prywatnym i zawodowym. Reguły asertywności. Rodzaje wypowiedzi asertywnych | 2             |
| W9  | Bariery w komunikacji społecznej. Rodzaje barier Sposoby ich przełamywania                                                     | 1             |
| W10 | Aktywne słuchanie. techniki aktywnego słuchania. Znaczenie umiejętności aktywnego słuchania w życiu społecznym i zawodowym     | 1             |
| W11 | Public Relations - zasady organizacji działań PR w organizacji Zasady tworzenia programu PR                                    | 2             |
| W12 | Współpraca ze środkami masowego przekazu - media relatiions                                                                    | 1             |
|     | RAZEM                                                                                                                          | 15            |



ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                              | LICZBA GODZIN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| C1 | Poprawne komunikowanie werbalne - przygotowanie wypowiedzi zgodnie z regułami poprawności komunikacyjnej                                                                                            | 2             |
| C2 | Odczytywanie komunikatów niewerbalnych w życiu prywatnym i zawodowym. odczytywanie potrzeb i emocji u klientów (uczestników) w turystyce                                                            | 1             |
| C3 | Konflikt. Istota konfliktu. Klasyfikacje zachowań konfliktowych. Źródła konfliktów. Rodzaje konfliktów najczęściej spotykane konflikty w działalności turystycznej                                  | 2             |
| C4 | Sposoby zapobiegania konfliktom w turystyce - identyfikacja konfliktu , określenie przyczyn zachowań konfliktowych, próba rozwiązania sytuacji trudnej                                              | 1             |
| C5 | Komunikacja perswazyjna - wykorzystywanie umiejętności perswazyjnych w reklamie i sprzedaży produktów turystycznych (analiza przypadków) - konstrukcja tworzenia skutecznego przekazu perswazyjnego | 2             |
| C6 | Autoprezentacja - przygotowanie własnej autoprezentacji przez studentów, z wykorzystaniem technik autoprezentacyjnych                                                                               | 2             |
| C7 | Zasady poprawnej konwersacji z wykorzystaniem technik aktywnego słuchania ( praca w grupach)                                                                                                        | 1             |
| C8 | Planowanie działalności Public Relations na przykładzie wybranej firmy turystycznej - praca w grupach. Prezentacja multimedialna przygotowanych scenariuszy PR. Przygotowanie motatki prasowej.     | 4             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                               | <b>15</b>     |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Burza mózgów
- M2 Ćwiczenia projektowe
- M3 Dyskusja
- M4 Praca w grupach
- M5 Prezentacje multimedialne
- M6 Studium przypadku
- M7 Wykłady



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                   |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 30                                                |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                 |
| korekty i konsultacje podczas przygotowywania scenariusz PR                                      |                                                   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 10                                                |
| Opracowanie wyników                                                                              | 5                                                 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 15                                                |
| przygotowanie do kolokwium końcowego                                                             | 10                                                |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>75</b>                                         |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 3                                                 |

## 9 METODY OCENY

nie obowiązuje

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                   |
|----|-------------------|
| F1 | Projekt zespołowy |
|----|-------------------|

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |           |
|----|-----------|
| P1 | Kolokwium |
|----|-----------|

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | obecność na zajęciach |
|---|-----------------------|

### OCENA AKTYWNOŚCI STUDENTA BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

|   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Projekt zespołowy |
|---|-------------------|

## KRYTERIA OCENY

|                     |                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 3          | niska aktywność w pracach zespołowych                                                                                              |
| NA OCENĘ 4          | zorganizowanie zespołu projektu i współuczestniczenie w projektowaniu pomysłu                                                      |
| NA OCENĘ 5          | zbieranie materiałów, korygowanie praca grupy, przydzielenie zadań, współprzygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 3          | w wyniku napisanego kolokwium twestowego: 60% - 75 % prawidłowych odpowiedzi                                                       |
| NA OCENĘ 4          | 76% - 90% prawidłowych odpowiedzi                                                                                                  |
| NA OCENĘ 5          | 91% - 100% prawidłowych odpowiedzi                                                                                                 |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 3          | minimum 50% obecności na zajęciach                                                                                                 |
| NA OCENĘ 4          | minimum 75 % obecności na zajęciach                                                                                                |
| NA OCENĘ 5          | minimum 95 % obecności na zajęciach                                                                                                |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH                                                              | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE                                                          | METODY DYDAKTYCZNE      | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| EK1                               | K_W02,<br>K_W04,<br>K_W06,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_U01, K_U11,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K02, K_K08 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>W12 C1 C2 C3<br>C4 C5 C6 C7 C8 | M1 M2 M3 M4<br>M5 M6 M7 | F1 P1         |
| EK2                               | K_W02,<br>K_W04,<br>K_W06,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_U01, K_U11,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K02, K_K08 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>W12 C1 C2 C3<br>C4 C5 C6 C7 C8 | M1 M2 M3 M4<br>M5 M6 M7 | F1 P1         |
| EK3                               | K_W02,<br>K_W04,<br>K_W06,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_U01, K_U11,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K02, K_K08 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>W12 C1 C2 C3<br>C4 C5 C6 C7    | M1 M2 M3 M4<br>M5 M6 M7 | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. **Wójcik K.**, — *Public Relations od A-Z t. I i II*, Warszawa, 1997, AW Placet
2. **Jamrożek B., Sobczak J.**, — *Komunikacja interpersonalna czyli jak wspomagać swoją przedsiębiorczość*, Poznań, 2000, Empi2
3. **Pease A.**, — *Mowa ciała*, Kielce, 2001, Jedność

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. **Budzyński W.**, — *Public relations - zarządzanie reputacją firmy*, Warszawa, 1999, Politex
2. **Mc Kay M., Davis M., Fanning P.**, — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdansk, 2001, GWP
3. **Stewart J.**, (red) — *Mosty zamiast murów. podręcznik komunikacji interpersonalnej*, Warszawa, 2003, PWN



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wanda Kulesza (kontakt: wanda.kulesza@yahoo.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

Dr Wanda Kulesza (kontakt: wanda.kulesza@yahoo.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

|                     |                               |             |           |
|---------------------|-------------------------------|-------------|-----------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik) | (dziekan) |
|---------------------|-------------------------------|-------------|-----------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....