

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013*

Wydział Turystyki i Rekreacji

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 812

Stopień studiów: II

Specjalności: Turystyka motywacyjna i biznesowa

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Organizacja kongresów      |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Organisation of Congresses |
| KOD PRZEDMIOTU                          | TIR812 ASTB5               |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 5.00                       |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                     |
| SEMESTRY                                | 4                          |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM | INNE | – |
|---------|--------|-----------|------------|------|---|
| 4       | 15     | 30        | 0          | 0    | 0 |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Celem przedmiotu jest przekazanie studentom niezbędnej wiedzy i umiejętności potrzebnych do całościowego organizowania seminariów, konferencji i kongresów.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych; Obsługa klienta, Tworzenie produktu turystycznego, Organizacja imprez okolicznościowych.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna i rozumie fachową terminologię dotyczącą turystyki konferencyjnej.

EK2 Wiedza: Student zna i rozumie ekonomiczne i społeczne uwarunkowania turystyki konferencyjnej.

EK3 Wiedza: Student potrafi przygotować plan i kosztorys konferencji wraz z usługami towarzyszącymi.

EK4 Kompetencje społeczne: Student potrafi współpracować z organizacjami branżowymi, mediami i kontrahentami.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                          | LICZBA GODZIN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1  | Pojęcie turystyki kongresowej (konferencyjnej).                                                                 | 1             |
| W2  | Terminologia, klasyfikacja imprez.                                                                              | 1             |
| W3  | Zasady organizacji.                                                                                             | 1             |
| W4  | Elementy składowe imprez zakwaterowanie, transfery, gastronomia, sale konferencyjne, recepcja, tłumaczenia itd. | 4             |
| W5  | Związki z innymi działami turystyki (MICE).                                                                     | 1             |
| W6  | Współpraca z klientem (zleceniodawcą)                                                                           | 1             |
| W7  | Rola Convention Bureaus.                                                                                        | 1             |
| W8  | Kalkulacja i rozliczenia finansowe, efektywność.                                                                | 1             |
| W9  | Zadania profesjonalnego organizatora konferencji (PCO).                                                         | 1             |
| W10 | Ważniejsze kongresy i centra kongresowe w kraju i za granicą.                                                   | 2             |
| W11 | Współpraca z mediami i samorządami.                                                                             | 1             |
|     | RAZEM                                                                                                           | <b>15</b>     |

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                | LICZBA GODZIN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| C1 | Organizacja pracy na ćwiczeniach. Analiza pojęć.                                                      | 2             |
| C2 | Różne typy konferencji i kongresów, na podstawie przykładów.                                          | 2             |
| C3 | Zasady procedowania, typowe dokumenty.                                                                | 2             |
| C4 | Firmy i stowarzyszenia zajmujące się problematyką organizacji kongresów, analiza stron internetowych. | 2             |
| C5 | Szczegółowe zasady budowy i organizacji centrów konferencyjnych.                                      | 6             |
| C6 | Charakterystyka bazy w Krakowie i województwie.                                                       | 4             |
| C7 | Wizyta w centrum konferencyjnym.                                                                      | 6             |
| C8 | Sporządzanie programu i kosztorysu konferencji.                                                       | 4             |
| C9 | Zajęcia podsumowujące.                                                                                | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                 | <b>30</b>     |



## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Dyskusja
- M3 Praca w grupach
- M4 Studium przypadku
- M5 Inne - wizytacja obiektu

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                            |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 45                                                         |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                          |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                          |
| Inne                                                                                             |                                                            |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                            |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 60                                                         |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                          |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 15                                                         |
| Inne                                                                                             | 0                                                          |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | 125                                                        |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 5                                                          |

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                        |
|----|------------------------|
| F1 | Odpowiedź ustna        |
| F2 | Aktywność na zajęciach |
| F3 | Referat                |
| F4 | Obserwacja             |

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |               |
|----|---------------|
| P1 | Egzamin ustny |
|----|---------------|

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Zaliczenie ćwiczeń i zdanie egzaminu. |
|---|---------------------------------------|

### KRYTERIA OCENY

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                           |
| NA OCENĘ 3          | 50% poprawnych odpowiedzi |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia            |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia            |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                           |



|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | 50% poprawnych odpowiedzi                                  |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                             |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                             |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                            |
| NA OCENĘ 3          | zadowalające przygotowanie plany i kosztorysu konferencji. |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                             |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                             |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                            |
| NA OCENĘ 3          | zadowalające wykonanie ćwiczeń praktycznych                |
| NA OCENĘ 4          | do uzgodnienia                                             |
| NA OCENĘ 5          | do uzgodnienia                                             |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH                                                                                                   | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE                                                         | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSODY OCENY  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| EK1                               | K_W12,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_W16,<br>K_U03, K_U01,<br>K_U19, K_U14,<br>K_U05, K_U15,<br>K_K05,<br>K_K02,<br>K_K08,<br>K_K04, K_K10 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 C7 C8 C9 | M1 M2 M3 M4<br>M5  | F1 F2 F4 P1    |
| EK2                               | K_W12,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_W16,<br>K_U03, K_U01,<br>K_U19, K_U14,<br>K_U05, K_U15,<br>K_K05,<br>K_K02,<br>K_K08,<br>K_K04, K_K10 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W8 W9<br>W10 W11 C1 C2<br>C3 C4 C5 C6 C7<br>C8 C9    | M1 M2 M3 M4<br>M5  | F1 F2 F3 F4 P1 |
| EK3                               | K_W12,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_W16,<br>K_U03, K_U01,<br>K_U19, K_U14,<br>K_U05, K_U15,<br>K_K05,<br>K_K02,<br>K_K08,<br>K_K04, K_K10 | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 C7 C8 C9 | M1 M2 M3 M4<br>M5  | F1 F2 F3 F4 P1 |



| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH                                                                                             | CELE<br>PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE                                                      | METODY<br>DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| EK4                                        | K_W12,<br>K_W07,<br>K_W11,<br>K_W16,<br>K_U03, K_U01,<br>K_U19, K_U14,<br>K_U05, K_U15,<br>K_K05,<br>K_K02,<br>K_K08,<br>K_K04, K_K10 | Cel1               | W1 W2 W3 W4<br>W5 W6 W7 W8<br>W9 W10 W11<br>C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 C7 C8 C9 | M1 M2 M3 M4<br>M5     | F1 F2 F3 F4 P1 |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 . Davidson R., Cope B. — *Turystyka biznesowa : konferencje, podróże motywacyjne, wystawy, turystyka korporacyjna*, Warszawa, 2003, POT
- 2 Fisher J.G. — *Jak zorganizować perfekcyjną konferencję?*, Gliwice, 2005, Helion

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Sidorkiewicz M. — *Turystyka biznesowa.*, Warszawa, 2011, Difin SA

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Piotr Dąbrowski (kontakt: piotr.dabrowski@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Piotr Dąbrowski (kontakt: piotr.dabrowski@awf.krakow.pl)

dr Anna Wilkońska (kontakt: anna.wilkonska@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....