

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.  
BRONISŁAWA CZECHA  
W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016*

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Sport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Technologia Informacyjna |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Information Technology   |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WFIS16.1 ASA1            |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne        |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 3.00                     |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                   |
| SEMESTRY                                | 1                        |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>PRAKTYCZNE | SEMINARIUM<br>DYPLOMOWE |
|---------|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1       | 13     | 26        | 0                        | 0                     | 0                       |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobycie wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze kultury fizycznej i sportu. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office/LibreOffice, poznanie zasad tworzenia stron www na potrzeby KFiS. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających prace w obszarze KFiS oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office/LibreOffice, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w kulturze fizycznej i w sporcie.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office/LibreOffice, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy w KFiS. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i prostych modyfikacji stron internetowych, jak również wyszukiwać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LICZBA GODZIN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1 | Systemy operacyjne, pojęcia podstawowe, ich rola oraz możliwości rozbudowy ich funkcjonalności. Zasoby legalnego oprogramowania wspierającego prace w obszarze kultury fizycznej i sportu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2             |
| W2 | Obszary zastosowania i możliwości programów wchodzących w skład pakietu MS Office/LibreOffice. Edytory tekstu MS Word/Write, formaty plików tekstowych (rtf, doc i docx, odt). Zaawansowane funkcje edytorów do przygotowania profesjonalnie wyglądających tekstów. Możliwości i funkcje programów MS Excel/Calc, zastosowania kalkulacyjne rodzaje wykresów. Analizy statystyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Prezentacje z wykorzystaniem programu PowerPoint/Impress. Zasady tworzenia baz danych. Wykorzystanie programów graficznych, grafika rastrowa i wektorowa. Format .pdf. | 6             |
| W3 | Zasady funkcjonowania Internetu, protokoły internetowe. Serwisy internetowe użyteczne w obszarze KFiS. Elementy języka HTML, zasady budowy prawidłowo skonstruowanych stron www i efektywne narzędzia ich modyfikacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2             |
| W4 | Najnowsze osiągnięcia dotyczące standardów bezpieczeństwa oraz narzędzia przeciwdziałające utracie danych - budowanie świadomości zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych. Bezpieczeństwo użytkowania systemów informatycznych, zasady tworzenia haseł, zabezpieczanie informacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             |



## WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                            | LICZBA GODZIN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W5 | Bezpłatne, funkcjonalne zamienniki komercyjnego oprogramowania. Zalety i funkcjonalności przenośnego oprogramowania jako narzędzia pracy. Chmura jako środowisko działania - zalety, funkcjonalność i zagrożenia. | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                                             | <b>13</b>     |

## ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LICZBA GODZIN |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć1 | Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.                                                                 | 6             |
| Ć2 | Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwuwęściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów. | 6             |
| Ć3 | Obsługa narzędzi do przetwarzania grafiki cyfrowej bitowej i wektorowej (np. programy GIMP, FOTOPAINT). Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji.                                                                                                                                                                                                                            | 4             |
| Ć4 | Obsługa program obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4             |
| Ć5 | Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www. Zastosowanie elementów języka HTML.                                                                                                                                                                                                                                                        | 4             |
| Ć6 | Bezpieczeństwo danych, wirusy komputerowe. Zasady tworzenia haseł. Ochrona i bezpieczeństwo danych. Zasady archiwizacji danych. Wykorzystanie chmury internetowej.                                                                                                                                                                                                                                                     | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>26</b>     |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Ćwiczenia laboratoryjne
- M3 Ćwiczenia projektowe
- M4 Praca w grupach
- M5 Prezentacje multimedialne



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                   |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 39                                                |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                 |
| Inne                                                                                             |                                                   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 8                                                 |
| Opracowanie wyników                                                                              | 10                                                |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 18                                                |
| Inne                                                                                             | 0                                                 |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>75</b>                                         |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 3                                                 |

## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                      |
|----|----------------------|
| F1 | Projekt indywidualny |
|----|----------------------|

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |                        |
|----|------------------------|
| P1 | Aktywność na zajęciach |
|----|------------------------|

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w kulturze fizycznej i w sporcie oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzia informatyczne.            |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w w kulturze fizycznej i w sporcie.                                     |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.                                            |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentację. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne.        |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3          | Potrafi zmodyfikować stronę www. Umie wyszukać w Internecie potrzebne informacje.                                                                    |
| NA OCENĘ 4          | Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www.                                                                                           |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3          | Jest uwrażliwiony na występowanie zagrożeń płynących z utraty i kradzieży danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu. |
| NA OCENĘ 4          | Postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie.                                                    |
| NA OCENĘ 5          | Do ustalenia                                                                                                                                         |



## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE          | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSODY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| EK1                               | K_U09, K_U11                        | Cel1 Cel2       | W1 W2 W3 W5<br>Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 |                    | F1 P1         |
| EK2                               | K_U11                               | Cel2            | W2 W5 Ć1 Ć2<br>Ć3 Ć4       |                    | F1 P1         |
| EK3                               | K_U09                               | Cel1            | W3 W4 Ć5 Ć6                |                    | F1 P1         |
| EK4                               | K_U09                               | Cel1            | W5 W4 Ć5 Ć6                |                    | P1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 M. Dziewoński — *OpenOffice 3.x PL. Oficjalny Podręcznik*, Gliwice, 2009, Wydawnictwo Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Robert Krupa (kontakt: robert.krupa@awf.krakow.pl)  
dr Stanisław Matusik (kontakt: matusik@poczta.onet.pl)  
mgr Jan Niemiec (kontakt: jan.niemiec@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....