

# AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

## KARTA PRZEDMIOTU

*obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016*

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: Odnowa Biologiczna  
Trener personalny  
Gimnastyka korekcyjna

### 1 PRZEDMIOT

|                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Komunikacja społeczna |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Social Communication  |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WFIS16.1 ASA3         |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne     |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                  |
| JĘZYK WYKŁADOWY                         | polski                |
| SEMESTRY                                | 1                     |

### 2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | ZAJĘCIA<br>LABORATORYJNE | ZAJĘCIA<br>PRAKTYCZNE | SEMINARIUM<br>DYPLOMOWE |
|---------|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1       | 15     | 15        | 0                        | 0                     | 0                       |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cell Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz rozwinięcie umiejętności sprzyjających podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Znajomość zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie (na poziomie szkoły średniej)

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: potrafi komunikować się z osobami, będącymi podmiotami działalności edukacyjnej oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym i specjalistami wspierającymi ten proces
- EK2 Wiedza: jest praktycznie przygotowany do działań profesjonalnych w zakresie wybranej specjalności studiów
- EK3 Kompetencje społeczne: potrafi współdziałać i pracować w zespole, pełniąc różne role, umie podejmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne związane z projektowaniem i realizacją działań profesjonalnych
- EK4 Kompetencje społeczne: potrafi rozwiązywać najczęstsze problemy związane z pełnieniem roli zawodowej kierując się zasadami etycznymi, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                     | LICZBA GODZIN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1 | Zaznajomienie z głównymi aspektami komunikowania społecznego (cel, elementy, poziomy) oraz sposobami i formami porozumiewania się ludzi;                                                   | 2             |
| W2 | Rozumienie specyfiki oraz zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej                                                                                                                       | 1             |
| W3 | Zaznajomienie z rolą i efektami komunikowania informacji o sobie oraz zapoznanie z zasadami przyjmowania i udzielania informacji zwrotnych, rodzajami oraz funkcjami informacji zwrotnych; | 2             |
| W4 | Rozumienie zasad wywieranie wpływu na ludzi oraz poznanie zasad ochrony przed technikami manipulacyjnymi                                                                                   | 2             |
| W5 | Poznanie czynników sprzyjających efektywnej współpracy oraz zasad współdziałanie w grupie                                                                                                  | 2             |
| W6 | Rozumienie specyfiki sytuacji konfliktowej oraz style i strategie rozwiązywania konfliktów                                                                                                 | 2             |
| W7 | Poznanie podstawowych cech komunikacji międzykulturowej oraz różnic w zakresie stylów kulturowych;                                                                                         | 2             |
| W8 | Systemy komunikowania społecznego, komunikowanie organizacyjne (ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji edukacyjnej).                                                                    | 2             |
|    | RAZEM                                                                                                                                                                                      | 15            |

#### ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|
| Ć1 | Podstawowe zasady poprawnej komunikacji;               | 1             |
| Ć2 | Werbalne techniki aktywnego słuchania                  | 1             |
| Ć3 | Zasady komunikowania się z dziećmi                     | 1             |
| Ć4 | Diagnoza stylu komunikowania                           | 1             |



## ĆWICZENIA

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                               | LICZBA GODZIN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ć5  | Asertywność w świetle praw człowieka wg Herberta Fensterheima; Asertywność a kompetencje społeczne.                                                  | 1             |
| Ć6  | Odróżnianie zachowań asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji;                                                                          | 1             |
| Ć7  | Sposoby radzenia sobie z krytyką;                                                                                                                    | 1             |
| Ć8  | Kontrola mowy ciała - język ciała i zależności przestrzenne;                                                                                         | 1             |
| Ć9  | Autoprezentacja - pojęcie autoprezentacji, elementy wizerunku i sposoby autoprezentacji; Autoprezentacja w miejscu pracy;                            | 1             |
| Ć10 | Inteligencja emocjonalna w komunikacji interpersonalnej;                                                                                             | 1             |
| Ć11 | Wyrażanie uczuć, empatia i panowanie nad emocjami;                                                                                                   | 1             |
| Ć12 | Negocjacje jako sposób radzenia sobie w sytuacji konfliktowej (negocjacje pozytywne a integracyjne; etapy przygotowań do negocjacji integracyjnych); | 2             |
| Ć13 | Efektywne kierowanie zespołem - zadania i funkcje lidera; Konformizm i nonkonformizm.                                                                | 2             |
|     | RAZEM                                                                                                                                                | 15            |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Wykłady
- M2 Dyskusja
- M3 Konsultacje
- M4 Praca w grupach
- M5 Praca z podręcznikiem
- M6 Inne np. ćwiczenia i testy dotyczące zachowań w sytuacji komunikowania społecznego (styl komunikowania, umiejętność asertywnego zachowania się itp)

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                            |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 30                                                         |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                          |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                          |
| Inne                                                                                             |                                                            |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                            |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 12                                                         |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                          |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 3                                                          |
| Inne                                                                                             | 0                                                          |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | 50                                                         |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU</b>                                             | 2                                                          |



## 9 METODY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

|    |                        |
|----|------------------------|
| F1 | Ćwiczenie praktyczne   |
| F2 | Aktywność na zajęciach |
| F3 | Test                   |

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

|    |                    |
|----|--------------------|
| P1 | Zaliczenie pisemne |
|----|--------------------|

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

|   |                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Zaliczenia ćwiczeń (na podstawie wykonanych zadań, testów i aktywności na zajęciach) dokonuje osoba prowadząca |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane ćwiczenie na rozpoznawanie zachowań sprzyjających efektywnej komunikacji i testu na rozpoznawanie cech postawy asertywnej                                                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz prawidłowo wykonane: ćwiczenia na rozpoznawanie komunikatów niewerbalnych, ćwiczenie na rozróżnianie komunikatów typu Ja i typu Ty, zadanie dotyczące umiejętności formułowania informacji zwrotnej |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| NA OCENĘ 5          | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz udział w zadaniu dotyczącym pracy w grupie i ról grupowych oraz aktywny udział w dyskusji (omówienie przebiegu wykonania zadania)                                                                   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3          | 60% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej                                                                   |
| NA OCENĘ 4          | 75% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej                                                                   |



|            |                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5 | 90% punktów z pisemnego sprawdzianu oraz praca w zespole nad zadaniem dotyczącym umiejętności dostosowania stylu komunikowania oraz radzenia sobie w sytuacji konfliktowej |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE                   | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| EK1                               | K_U04                               | Cel1            | W1 W2 W3 W4<br>W8 Ć1 Ć2 Ć5<br>Ć8 Ć9 |                    | F1 P1         |
| EK2                               | K_U18                               | Cel1            | W3 W8 Ć9 Ć3<br>Ć4 Ć6 Ć11            |                    | F3 F2 F1 P1   |
| EK3                               | K_K03                               | Cel1            | W3 W4 W8 Ć9<br>W5 W7 Ć7 Ć10<br>Ć13  |                    | F2 P1         |
| EK4                               | K_K05                               | Cel1            | W4 W8 Ć10 Ć13<br>W6 Ć12             |                    | F2 F1 P1      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Nęcki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Dobek-Ostrowska, B. — *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław, 2004, Astrum
- 2 McKay, M., Davis, M., Fanning, P. — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2007, GWP
- 3 Aronson, E. — *Człowiek istota społeczna*, Warszawa, 2009, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Małgorzata Siekańska (kontakt: malgorzata.siekanska@awf.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....