

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne II stopnia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: II

Specjalności: Menadżer sportu

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Podstawy zarządzania
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Rudiments of Management
KOD PRZEDMIOTU	WFIS16.1 ASD22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalistyczne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	2

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMINARIUM DYPLOMOWE
2	15	0	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cel1 1.Cele ogólne: A)przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania

Cel2 przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej poszczególnych funkcji zarządzania w kulturze fizycznej

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 1.Wiedza ogólna z egzaminu maturalnego i toku studiów 2.Wiedza ogólna na temat struktury gospodarki narodowej 3.Podstawy wiedzy o społeczeństwie

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Wiedza na temat podstawowych pojęć z zakresu zarządzania

EK2 Wiedza: Praktyczna realizacja funkcji zarządzania

EK3 Kompetencje społeczne: ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, nie podejmuje działań, które przekraczają jego możliwości i kompetencje, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów K_K05 ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań edukacyjnych, zachowywania się w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie przygotowuje się do zajęć, jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych K_K09

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	1. Definicje związane z zarządzaniem	2
W2	2. Historia zarządzania	1
W3	3. Organizacja i jej otoczenie.	2
W4	4.Menedżer w organizacji	2
W5	5. Marketing	2
W6	6. Sponsoring	1
W7	7. Planowanie	2
W8	8. Organizowanie	1
W9	9. Motywowanie	1
W10	10.Kontrolowanie	1
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Kolokwium
----	-----------

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Egzamin pisemny
----	-----------------

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym
NA OCENĘ 4	Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu
NA OCENĘ 5	Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym
NA OCENĘ 4	Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu
NA OCENĘ 5	Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Bezbłędne opracowanie tematu na poziomie ogólnym
NA OCENĘ 4	Obszerne i bezbłędne opracowanie tematu
NA OCENĘ 5	Wyczerpujące i bezbłędne opracowanie tematu

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	EK1	Cel1 Cel2	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10		P1
EK2	EK2	Cel1 Cel2	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10		P1
EK3	EK3	Cel1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10		P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 Tadeusz Ambroży, Leszek Korzeniowski — *Podstawy zarządzania*, Kraków, 2013, EAS

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 Leszek Korzeniowski — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2011, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. nadzw. Tadeusz Ambroży (kontakt: tadek@ambrozy.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. prof. nadzw. Tadeusz Ambroży (kontakt: tadek@ambrozy.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....