

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM.
BRONISŁAWA CZECHA
W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu

Kierunek studiów: Wychowanie Fizyczne II stopnia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: II

Specjalności: Menadżer sportu

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Trening menadżerski
KOD PRZEDMIOTU	WFIS16.1 ASD29
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalistyczne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	4

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	SEMINARIUM DYPLOMOWE
4	0	15	0	0	0



3 CELE PRZEDMIOTU

Cel1 Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołami ludzkimi.

Cel2 Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu motywowania współpracowników.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa wiedza z zakresu psychologii ogólnej.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Jest świadomy jedności psychofizycznej człowieka, posiada szeroki zasób pojęć i wiedzy o psychicznym funkcjonowaniu człowieka w kontekście działalności menedżerskiej. Zna psychologiczne podstawy kształtowania się zachowań pracowniczych. Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania przedsiębiorstw sportowych.

EK2 Wiedza: Potrafi komunikować się i współpracować z pracownikami oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie prowadzenia zespołu pracowniczego. Potrafi dokonać podziału zadań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na poszczególnych stanowiskach, w zmieniających się warunkach oraz z uwzględnieniem zasad projektowania struktur organizacyjnych. Jest wszechstronnie teoretycznie i praktycznie przygotowany do działań profesjonalnych w zakresie wybranej specjalności studiów.

EK3 Kompetencje społeczne: Zna zasady oraz posiada umiejętności budowy i prowadzenia skutecznego zespołu pracowniczego, potrafi uświadomić członkom zespołu ich miejsce i rolę w grupie oraz znaczenie współdziałania dla osiągnięcia celu. Jest zdolny w sposób odpowiedzialny i autonomiczny do wyznaczania priorytetowych celów i zadań, wykazuje aktywność i kreatywność we współpracy z innymi podmiotami. Zna i potrafi zastosować zasady pracy grupowej i współpracy w zakresie podejmowania decyzji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
Ć1	Inteligencja emocjonalna menedżera	1
Ć2	Mechanizmy motywacyjne	1
Ć3	Motywacja - związki motywacji z emocjami i potrzebami człowieka	1
Ć4	Autonomiczne i nieautonomiczne formy motywacji	1
Ć5	Techniki motywowania	1
Ć6	Pozafinansowe motywowanie pracowników	1
Ć7	Osobowość menedżera - cz.1	1
Ć8	Osobowość menedżera - cz.2	1
Ć9	Zarządzanie czasem: kontrolowanie własnego czasu, planowanie	1
Ć10	Delegowanie zadań	1
Ć11	Budowanie wizerunku i autorytetu menedżera	1
Ć12	Style kierowania zespołem pracowniczym	1
Ć13	Budowanie i prowadzenie skutecznego zespołu pracowniczego	1
Ć14	Uwzględnienie czynnika wieku przy budowaniu i prowadzeniu zespołu pracowniczego	1
Ć15	Zaliczenie	1
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Dyskusja
- M2 Praca w grupach
- M3 Prezentacje multimedialne
- M4 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	7
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Aktywność na zajęciach
F2	Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Zaliczenie pisemne
----	--------------------

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1	obecność na zajęciach, projekt pisemny, test zaliczeniowy
---	---

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Zna definicję i składowe inteligencji emocjonalnej. Potrafi wymienić style kierowania grupą. Potrafi wymienić specyficzne ludzkie mechanizmy motywacyjne.
NA OCENĘ 4	Swobodnie porusza się w obrębie wiedzy dotyczącej inteligencji emocjonalnej. Potrafi wymienić specyficzne ludzkie mechanizmy motywacyjne. Potrafi wymienić i scharakteryzować style kierowania grupą pracowniczą.
NA OCENĘ 5	Swobodnie porusza się w obrębie wiedzy dotyczącej inteligencji emocjonalnej. Potrafi wymienić i scharakteryzować style kierowania grupą pracowniczą. Potrafi wymienić specyficzne ludzkie mechanizmy motywacyjne. Praktycznie stosuje opanowaną na ćwiczeniach wiedzę. Potrafi wyjaśnić skutki stosowania danego stylu kierowania grupą. Ze zrozumieniem łączy posiadane informacje z omawianych obszarów wiedzy.

EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Potrafi komunikować się i współpracować z pracownikami oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie prowadzenia zespołu pracowniczego. Potrafi dokonać podstawowego podziału zadań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na poszczególnych stanowiskach.
NA OCENĘ 4	Potrafi komunikować się i współpracować z pracownikami oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie prowadzenia zespołu pracowniczego. Potrafi dokonać podziału zadań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na poszczególnych stanowiskach, w zmieniających się warunkach oraz z uwzględnieniem zasad projektowania struktur organizacyjnych.
NA OCENĘ 5	Potrafi komunikować się i współpracować z pracownikami oraz z innymi osobami współdziałającymi w procesie prowadzenia zespołu pracowniczego. Potrafi dokonać podziału zadań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa na poszczególnych stanowiskach, w zmieniających się warunkach oraz z uwzględnieniem zasad projektowania struktur organizacyjnych. Jest wszechstronnie teoretycznie i praktycznie przygotowany do działań profesjonalnych w zakresie wybranej specjalności studiów. Potrafi indywidualizować oddziaływanie motywacyjne. Stosuje działania rozwijające współpracowników, w zróżnicowany sposób deleguje zadania, sprawnie zarządza czasem.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Zna zasady oraz posiada podstawowe umiejętności budowy i prowadzenia skutecznego zespołu, potrafi uświadomić członkom zespołu ich miejsce i rolę w grupie oraz znaczenie współdziałania dla osiągnięcia celu. Zna i potrafi w podstawowym stopniu zastosować zasady pracy grupowej i współpracy w zakresie podejmowania decyzji.
NA OCENĘ 4	Zna zasady oraz posiada umiejętności budowy i prowadzenia skutecznego zespołu, potrafi uświadomić członkom zespołu ich miejsce i rolę w grupie oraz znaczenie współdziałania dla osiągnięcia celu. Zna i potrafi zastosować zasady pracy grupowej i współpracy w zakresie podejmowania decyzji.
NA OCENĘ 5	Zna zasady oraz posiada umiejętności budowy i prowadzenia skutecznego zespołu, potrafi uświadomić członkom zespołu ich miejsce i rolę w grupie oraz znaczenie współdziałania dla osiągnięcia celu. Jest zdolny w sposób odpowiedzialny i autonomiczny do wyznaczania priorytetowych celów i zadań, wykazuje aktywność i kreatywność we współpracy z innymi podmiotami. Zna i potrafi zastosować zasady pracy grupowej i współpracy w zakresie podejmowania decyzji. Tworzy w grupie właściwą atmosferę, służącą rozwojowi zarówno grupy, jak i poszczególnych współpracowników.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W04 K_W06 K_W12	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6 Ć7 Ć8 Ć9 Ć10 Ć11 Ć12 Ć13 Ć14 Ć15		F2 F1 P1
EK2	K_U04 K_U05 K_U17	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6 Ć7 Ć8 Ć9 Ć10 Ć11 Ć12 Ć13 Ć14		F2 F1 P1



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3	K_K04 K_K05 K_K05	Cel1 Cel2	Ć1 Ć2 Ć3 Ć4 Ć5 Ć6 Ć7 Ć8 Ć9 Ć10 Ć11 Ć12 Ć13 Ć14		F2 F1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. **Kopertyńska M.** — *Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka.*, Warszawa, 2009, PLACET
2. **Strelau J.** — *Psychologia. Podręcznik akademicki t.2*, Gdańsk, 2004, GWP
3. **Tracy B.** — *Motywowanie*, Warszawa, 2014, MT Biznes
4. **Opolska A.** — *Osobowość, kompetencje społeczne, inteligencja emocjonalna menedżerów*, Warszawa, 2014, CEDEWU

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. **Blanchard K.** — *Jednominutowy menedżer i przywództwo*, Warszawa, 2008, MT Biznes

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. nadzw. Jan Blecharz (kontakt: jan.blecharz@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. prof. nadzw. Jan Blecharz (kontakt: jan.blecharz@awf.krakow.pl)

mgr Marzanna Herzig (kontakt: marzanna.herzig@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....