

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Rehabilitacji Ruchowej

Kierunek studiów: Terapia zajęciowa studia licencjackie I stopnia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 000

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Techniki informatyczne
KOD PRZEDMIOTU	RR000 PSA27
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty obowiązkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
SEMESTRY	2

2 FORMA ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM	ZAJĘCIA LABORATORYJNE	ZAJĘCIA KLINICZNE
2	0	0	0	14	0



3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel1 Zdobycie wiedzy z zakresu wykorzystania informatyki w obszarze fizjoterapii i ogólnym. Poznanie systemów operacyjnych, narzędzi pakietu MS Office Libre Office, poznanie zasad tworzenia stron www. Poznanie nowoczesnych technologii komputerowych (typu usługi w chmurze, przenośne oprogramowanie) oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zasadami bezpieczeństwa w Internecie oraz zabezpieczaniem danych.
- Cel2 Nabycie umiejętności korzystania z komputerowych narzędzi wspomagających pracę w obszarze biurowym oraz z zakresu obsługi i wykorzystania pakietu MS Office Libre Office, jak również analizy danych i podstawowych miar statystycznych. Poznanie zasad funkcjonowania baz danych, serwisów informacyjnych oraz mobilnych narzędzi informatycznych i ich zastosowań w fizjoterapii i medycynie.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE

- 1 Podstawowa znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz elementarne umiejętności w zakresie obsługi programów wchodzących w skład pakietu MS Office, Libre Office. Wymagana jest również ogólna znajomość Internetu.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza: Wiedza: Potrafi scharakteryzować obszary zastosowania informatyki w medycynie i sporcie. Potrafi zaproponować dobór właściwych narzędzi do realizacji powierzonych zadań.
- EK2 Wiedza: Umiejętności: Umie posłużyć się programami pakietu MS Office / Libre Office, potrafi wykorzystać istniejące zasoby oprogramowania do wspomagania pracy z zakresu medycyny, fizjoterapii i sportu. Potrafi opracować proste analizy statystyczne.
- EK3 Wiedza: Umiejętności: Umie posłużyć się narzędziami informatycznymi do przygotowania i modyfikacji prostych stron internetowych, jak również wyszukać potrzebną informację w Internecie.
- EK4 Kompetencje społeczne: Kompetencje społeczne: Ma świadomość zagrożeń wynikających z możliwości utraty oraz kradzieży danych, jak też występujących zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu w pracy zawodowej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ZAJĘCIA LABORATORYJNE

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Edytor tekstu: zasady wstawiania do tekstu obiektów graficznych, pól tekstowych, tabel, przypisów, użycie edytora równań, stylów formatowania, numerowanie stron, wykorzystanie nagłówka i stopki, automatyczne generowanie spisu treści, skorowidza rzeczowego, podział dokumentu na sekcje, zmiana orientacji stron, tworzenie szablonów dokumentów.	2
L2	Programy i zasady tworzenia grafiki prezentacyjnej, tworzenie własnych prezentacji. Poznanie zasad tworzenia prawidłowo skonstruowanych stron www, na przykładach utworzonych przez samych studentów stron www.	2
L3	Arkusz kalkulacyjny: wykonywanie obliczeń z wykorzystaniem formuł zawierających adresy względne i bezwzględne oraz funkcji, obliczenia z wykorzystaniem kilku arkuszy danych, konsolidacja danych, tabele dwu wejściowe, obsługa baz danych, sortowanie, filtrowanie (filtry zaawansowane), sumy częściowe, raport tabeli przestawnej. Podstawowe funkcje do analiz statystycznych. Tworzenie różnych rodzajów wykresów.	6
L4	Obsługa program obsługi relacyjnej bazy danych: tworzenie tabeli, klucz podstawowy, tworzenie formularza, kwerendy, raporty	4
	RAZEM	14



7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Ćwiczenia laboratoryjne
- M2 Konsultacje
- M3 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	14
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Inne	
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	6
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
Inne	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 METODY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1	Ćwiczenie praktyczne
----	----------------------

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1	Kolokwium
----	-----------

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Potrafi określić obszary zastosowania informatyki w medycynie i fizjoterapii oraz wskazać ich funkcjonalne narzędzie informatyczne.
NA OCENĘ 4	Potrafi wskazać właściwe narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w medycynie i fizjoterapii.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Potrafi przygotować przeciętnie skomplikowany tekst i uzupełnić go samodzielnie przygotowanymi wykresami.
NA OCENĘ 4	Potrafi posługiwać się programami graficznymi i umie przygotować prezentacje. Potrafi przygotować dane i wykonać proste analizy statystyczne.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Umie wyszukiwać w Internecie potrzebne informacje. Potrafi zmodyfikować stronę www.
NA OCENĘ 4	Potrafi utworzyć samodzielnie nieskomplikowaną stronę www i prezentację
NA OCENĘ 5	Do ustalenia.



EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Jest uwrażliwiony na występowanie zagrożeń płynących z utraty i kradzieży danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu.
NA OCENĘ 4	Postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie.
NA OCENĘ 5	Do ustalenia.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_U41	Cel1 Cel2	L1 L2 L3 L4	M1 M2 M3	F1 P1
EK2	K_U41	Cel1 Cel2	L1 L2 L3 L4	M1 M2 M3	F1 P1
EK3	K_U41	Cel1 Cel2	L1 L2 L3	M1 M2 M3	F1 P1
EK4	K_U41	Cel1 Cel2	L1 L2 L3	M1 M2 M3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1 E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- 2 Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1 B. Czogalik — *Access 2002*, Gliwice, 2002, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

Dr Stanisław Matusik (kontakt: stanislaw.matusik@awf.krakow.pl)
dr Maria Pociecha (kontakt: maria.pociecha@awf.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....